

## **CONDIÇÕES GERAIS DE ABERTURA E MANUTENÇÃO DE CONTA DE PAGAMENTO PRÉ-PAGA PESSOA JURÍDICA**

Agradecemos por usar nossos produtos e serviços (“Serviços”). Os Serviços serão oferecidos pela TECH LUBRIFICANTES COMERCIAL LTDA a qual tem como sede na R Doutor Emilio Ribas, 188, Sala 71, Cambui, Campinas -SP, CEP 13.025-140, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 16.920.223/0001-07 (“OFICINA 4.0”) e prestados pela MULTIPLICAR BAAS S.A., a qual tem com sede na R Funchal, Número 411, CONJ 51 CEP 04.551-060, São Paulo – SP, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n. 44.391.784/0001-00 e, eventualmente, em conjunto com Instituição(ões) Parceira(s).

Ao se cadastrar ou utilizar um de nossos serviços, você manifesta sua concordância com estes Termos de Uso e demais Contratos anexos que terão sua aplicabilidade dependendo de como você utiliza nosso Site ou Aplicativo. Por isso, leia-os com atenção!

### **[Cláusula 1ª] DEFINIÇÕES**

1. Os termos listados abaixo, quando usados em letras maiúsculas nestas Condições Gerais, terão os seguintes significados:
  - 1.1. **APLICATIVO**: todas as páginas eletrônicas disponibilizadas pela OFICINA 4.0, inclusive aplicativos destinados a dispositivos móveis e páginas da web, por onde VOCÊ poderá acessar os produtos e serviços da OFICINA 4.0 ou de seus Parceiros;
  - 1.2. **SITE**: significa os endereços eletrônicos OFICINA 4.0 Bank “www.oficina4-0.com” ou qualquer outro que vier a substituí-lo;
  - 1.3. **CANAIS DE ATENDIMENTO**: todos os instrumentos e canais disponibilizados pela OFICINA 4.0 para que o Cliente entre em contato, incluindo atendimento telefônico e chat, disponíveis no Site e/ou Aplicativo da OFICINA 4.0;
  - 1.4. **CLIENTE, VOCÊ, USUÁRIO OU EMPRESA**: pessoa jurídica, titular da Conta de Pagamento, que celebrou o Contrato via assinatura eletrônica por seus representantes legais;
  - 1.5. **USUÁRIO MASTER**: é o procurador, pessoa física, sócio, representante legal, ou terceiro, indicado pela Empresa na proposta de contratação e/ou após o primeiro acesso à conta mantida junto a OFICINA 4.0, ou por meio de eventuais outros canais disponibilizados pela OFICINA 4.0, constituído na forma do estatuto ou contrato social da Empresa, para, por conta e ordem da Empresa, representá-la em seus interesses perante a OFICINA 4.0;
  - 1.6. **CONDIÇÕES GERAIS**: este instrumento, onde estão descritas as condições que regulam a prestação dos serviços aqui contratados, incluindo todos os seus anexos e aditivos;
  - 1.7. **CONTA DE PAGAMENTO ou CONTA**: conta de pagamento na modalidade pré-paga, ou seja, que depende de aporte prévio de recursos, de titularidade do Cliente e utilizada para realizar transações de pagamento. Essa Conta é regulamentada pela Circular BACEN nº 3.680/2013 e demais Resoluções do Banco Central;
  - 1.8. **CONTRATO**: Significa qualquer contrato e/ou ordem de prestação de SERVIÇOS, incluindo todos os seus anexos e aditivos posteriores, a serem celebrados entre a CLIENTE e a OFICINA 4.0;

- 1.9. **PROPOSTA:** proposta de abertura de conta, disponibilizada no Site e/ou Aplicativo, contendo os campos de preenchimento obrigatório e as informações e documentos necessários à abertura de uma conta, por meio da qual VOCÊ submeteu e, portanto, confirmou seu interesse em abrir esta Conta; e
- 1.10. **TRANSAÇÕES:** são as operações financeiras que envolvam a movimentação da sua Conta, incluindo, mas não se limitando a: (i) Transferências Eletrônicas Disponíveis (“TED”), para contas mantidas (por VOCÊ ou terceiros) junto a outras instituições financeiras, e/ou transferências entre Contas OFICINA 4.0 (“TEF” e, em conjunto com as TEDs, as “Transferências”); (ii) lançamentos a débito ou a crédito, incluindo, por exemplo, o pagamento de boletos e o recebimento de transferências; e/ou (iii) utilização de seu Cartão (conforme definido abaixo), para adquirir produtos e/ou serviços em estabelecimentos comerciais físicos ou virtuais.
- 1.11. **PIX:** é o arranjo de pagamentos instantâneos, disponível todos os dias do ano, com liquidação de todas as suas transações em tempo real. Isto é, permite a transferência imediata de valores entre diferentes instituições, em todos os horários e dias, entre pessoas físicas, empresas ou entes governamentais.
- 1.12. **CONTAS TRANSACIONAIS:** é a conta por onde VOCÊ pode fazer e receber transações do Pix e à qual VOCÊ pode vincular chaves do Pix.
- 1.13. **CHAVES DO PIX:** são ‘apelidos’ utilizados para identificar a sua conta, segundo o Banco Central; em outras palavras, elas são um único dado que representa a sua conta no Pix.
- 1.14. **DICT:** sigla para Diretório de Identificadores de Contas Transacionais, é a base “única e centralizada de endereçamento” do Pix. É ele quem permite que transferências e pagamentos possam ser feitos usando somente uma chave do Pix – e, ainda assim, confirmando de forma segura a identidade do recebedor, evitando erros.
- 1.15. **SPI:** é a sigla para Sistema de Pagamentos Instantâneos, que nada mais é do que o sistema criado pelo Banco Central para garantir o bom funcionamento do Pix e permitir que as transferências e transações sejam realizadas de forma instantânea. Todos os participantes do Pix estão, direta ou indiretamente, no SPI.

### **[Cláusula 2ª] OBJETO**

2. Estas Condições Gerais têm como objeto estabelecer os termos e condições aplicáveis à abertura, movimentação, manutenção e encerramento da sua Conta de Pagamento.
- 2.1. Outros produtos e/ou serviços relacionados à sua Conta de Pagamento poderão estar regulados por estas Condições Gerais ou em documento separado. Se estiverem em documento separado, a OFICINA 4.0 sempre disponibilizará à VOCÊ as condições aplicáveis especificamente para cada um desses produtos e/ou serviços contratados, ou indicará um link da Instituição Parceira que está prestando este serviço à VOCÊ.

### **[Cláusula 3ª] CONDIÇÕES APLICÁVEIS À CONTA**

1. Abertura da Conta.
- 1.1. VOCÊ solicitou a abertura da Conta mediante preenchimento da Proposta e envio a OFICINA 4.0 das informações e documentos solicitados.

- 1.2. Ao contratar a Conta, VOCÊ concordou e anuiu expressamente com o Contrato.
- 1.3. Por medida de segurança e com o objetivo de cumprir a legislação aplicável, a OFICINA 4.0 poderá solicitar informações e documentos complementares a qualquer momento, mesmo sua Conta já estando aberta, medida com a qual VOCÊ concorda expressamente.
- 1.4. VOCÊ deverá enviar imagens legíveis e claras dos documentos solicitados, que podem ser obtidas por meio da digitalização ou registro fotográfico destes documentos, no formato indicado na Plataforma. Os arquivos incompatíveis ou de qualidade abaixo da adequada poderão ser rejeitados.
  - 1.4.1. A Empresa e, quando aplicável, o Usuário Master, deverão enviar imagens legíveis e claras dos documentos solicitados, que podem ser obtidas por meio da digitalização ou registro fotográfico desses documentos, no formato indicado pela OFICINA 4.0. Os arquivos incompatíveis ou que apresentem qualidade abaixo da adequada poderão ser rejeitados, a exclusivo critério da OFICINA 4.0.
  - 1.4.2. Os documentos que serão digitalizados ou fotografados não podem estar rasgados e/ou apresentar rasuras, cortes, obstruções, bem como elementos (letras, números fotografias, assinaturas ou outros) apagados, desfocados, e/ou suprimidos de qualquer forma.

## 2. Informações Cadastrais.

- 2.1. VOCÊ confirma que forneceu as informações e documentos necessários, solicitados pela OFICINA 4.0 de acordo com a regulamentação aplicável, e que, independentemente de qualquer validação por parte da OFICINA 4.0, VOCÊ é a única responsável por sempre fornecer informações exatas, verdadeiras, completas e fidedignas.
- 2.2. VOCÊ se compromete a manter seu cadastro junto a OFICINA 4.0 atualizado, inclusive no que diz respeito aos dados de seus representantes legais e Usuário Master, e imediatamente comunicar sobre qualquer informação em suas informações cadastrais. Essa comunicação deverá ser feita em, no máximo, 10 (dez) dias, por meio de qualquer um dos Canais de Atendimento, sob pena de a OFICINA 4.0 encontrar-se isenta de toda e qualquer responsabilização frente a movimentações realizadas por ex-membros cadastrados de seu quadro societário/colaborativo, nos termos do item 5.1.
  - 2.2.1. A OFICINA 4.0 suspenderá a autorização do respectivo Usuário Master/representante legal para a movimentação da conta caso verifique irregularidade grave na inscrição de seu(s) CPF(s).
- 2.3. Caso a OFICINA 4.0 verifique que as informações fornecidas estão desatualizadas, poderá: (i) não aprovar a contratação de outros produtos ou serviços; (ii) suspender a movimentação da Conta até sua regularização; (iii) encerrar a Conta; e/ou (iv) comunicar as autoridades competentes sobre essa irregularidade, sempre de acordo com a legislação aplicável.
- 2.4. A Empresa deverá enviar toda a documentação necessária, de acordo com a legislação aplicável, solicitada pela OFICINA 4.0 para fins de verificação e comprovação dos poderes de representação dos representantes legais que assinaram a Proposta, bem como para fins de indicação do Usuário Master.

3. A Empresa poderá solicitar a substituição de Usuário Master a qualquer momento, mediante comunicação escrita enviada a OFICINA 4.0 pelos representantes legais da Empresa com no mínimo 2 (dois) dias úteis de antecedência, com a indicação dos dados do novo Usuário Master e entrega dos documentos que forem solicitados pela OFICINA 4.0, bem como deve ser realizados quaisquer procedimentos necessários que a OFICINA 4.0 venha a pedir para a substituição do Usuário Master.
  - 3.1. Procurações, mandatos ou outros documentos que comprovem a representação legal do Usuário Master e/ou de qualquer outro representante legal autorizado, com prazo indeterminado ou determinado, e que ainda estejam vigentes, somente serão considerados revogados ou cancelados mediante o recebimento, pela OFICINA 4.0, da documentação comprobatória. Se a OFICINA 4.0 não receber essa documentação, estará isento de qualquer responsabilidade nos casos de movimentação da Conta, contratação de produtos e serviços e/ou quaisquer outras Transações praticados pelo Usuário Master e/ou qualquer outro representante legal autorizado a contratar operações de crédito.
  - 3.2. A OFICINA 4.0 acatará apenas comunicações e solicitações da Empresa que forem realizadas por meio de Usuário Master, exceto no caso de substituição do Usuário Master, conforme descrito na Cláusula 5 acima. As solicitações feitas pelo Usuário Master serão acolhidas normalmente pela OFICINA 4.0 até a data do recebimento de comunicação de substituição, momento em que a OFICINA 4.0 passará a acolher as solicitações do novo Usuário Master.
4. Movimentação da Conta.
  - 4.1. Sua Conta de Pagamento terá por finalidade a realização ou recepção de transações de pagamento, nos termos da regulamentação aplicável.
  - 4.2. Caso o seu saldo esteja zerado, VOCÊ deverá primeiro aportar recursos (por meio de transferência, depósito ou outras formas disponíveis) para depois movimentar sua Conta. O saldo deverá ser suficiente também para o pagamento dos encargos financeiros, tarifas e taxas aplicáveis.
  - 4.3. Sua Conta não possui cheque especial. Não serão realizadas ou aprovadas Transações quando o saldo da sua Conta estiver zerado ou for insuficiente para realizar ou aprovar tais Transações.
  - 4.4. VOCÊ poderá movimentar a sua Conta por meio da Site e/ou Aplicativo, usando seu Cartão, realizando saques em caixas eletrônicos e/ou outras maneiras que estiverem disponíveis.
  - 4.5. As Transações serão realizadas sempre respeitando os dias e horários estabelecidos pelo Banco Central do Brasil como dias úteis para a atividade bancária, para fins de compensação e liquidação de valores (quando for o caso).
  - 4.6. Se a OFICINA 4.0 identificar qualquer tentativa de acesso ou movimentação suspeita ou indevida de sua Conta, poderá imediatamente bloquear o acesso ou movimentação dessa Conta, inclusive por VOCÊ. A OFICINA 4.0 também poderá solicitar documentos e informações adicionais para comprovar que o acesso ou movimentação é devido. Além disso, a OFICINA 4.0 pode adotar qualquer outra medida de segurança que entender necessária.
  - 4.7. A OFICINA 4.0 não será responsabilizada caso VOCÊ não consiga movimentar sua Conta em razão de ordem judicial ou administrativa, que tenha determinado o



bloqueio dos valores depositados na Conta ou o bloqueio de movimentação da própria Conta.

## 5. Transferências

5.1. VOCÊ poderá realizar Transferências para contas de sua titularidade e para contas de titularidade de terceiros, na OFICINA 4.0 e em outras instituições. Para isso, VOCÊ concorda que:

5.1.1. Deve incluir todas as informações solicitadas pela OFICINA 4.0 para a realização de Transferências. Essas informações são obrigatórias de acordo com a legislação aplicável e VOCÊ é o único responsável por inserir essas informações de forma correta;

5.1.2. Se não fornecer tais informações, a OFICINA 4.0 não processará a Transação;  
e

5.1.3. As Transações somente serão processadas se VOCÊ tiver saldo suficiente na sua Conta.

## 6. Extratos e Consultas de Lançamentos.

6.1. VOCÊ poderá verificar, por meio de extratos, os lançamentos, Transferências e outras movimentações que aconteceram em sua Conta e as que estão programadas para acontecer.

6.2. Os extratos serão disponibilizados no Site e/ou Aplicativo, e também poderão ser disponibilizados nos caixas eletrônicos. Nesse último caso, poderá incidir tarifa.

6.3. Se VOCÊ identificar lançamentos incorretos no extrato, deve informar a OFICINA 4.0 para que ele possa analisar. Feitas as análises necessárias, caso a OFICINA 4.0 confirme que há incorreções, fica autorizado a estornar os valores correspondentes

## 7. Envio de Notificações.

7.1. VOCÊ autoriza a OFICINA 4.0 a enviar, por meio de mensagens de texto (“SMS”), e-mail e/ou push no Aplicativo: (i) comunicações sobre a utilização de sua Conta; (ii) boletos e outros instrumentos de cobrança; (iii) ofertas de produtos e/ou serviços; (iv) informações sobre cobranças; e (v) demonstrativos financeiros e extratos de faturas.

7.1.1. Os demonstrativos financeiros e extratos de faturas serão disponibilizados em PDF, unicamente mediante solicitação por um dos canais de atendimento, sendo os mesmos enviados a VOCÊ em até 5 (cinco) dias.

7.2. Se disponibilizado pela OFICINA 4.0, VOCÊ poderá contratar serviço de envio de SMS para avisá-lo sobre as movimentações em sua Conta.

7.3. As mensagens por SMS serão enviadas para o número de celular que estiver em seu cadastro e serão disponibilizadas apenas na área de cobertura de sua operadora. As entregas das mensagens dependem da qualidade do sinal, não sendo a OFICINA 4.0 responsável por eventuais falhas de entrega.

## 8. Tarifas.

8.1. Poderão incidir tarifas para a realização das Transações e/ou para a contratação de outros produtos e serviços. Sempre consulte a tabela de tarifas aplicável a contas de pagamento atualizada, disponível em [www.oficina4-0.com](http://www.oficina4-0.com).

### **[Cláusula 4ª] CARTÃO COM FUNÇÃO DÉBITO**

1. Para que VOCÊ possa movimentar a sua Conta de Pagamento, VOCÊ poderá solicitar a OFICINA 4.0 a emissão de um cartão magnético pré-pago com função débito, contendo seus dados de identificação (“Cartão”). Com ele, VOCÊ poderá (i) realizar saques nos caixas eletrônicos conveniados;(ii) realizar compras em estabelecimentos comerciais físicos (e, se disponível, também pela Internet) que sejam conveniados à rede da bandeira do Cartão; e (iii) realizar consultas em caixas eletrônicos;
  - 1.1. Para estes fins, VOCÊ deverá concordar com os termos do CONTRATO DE CARTÃO PRÉ-PAGO que é parte complementar deste contrato, e está disponível no Site e/ou Aplicativo.
2. O seu Cartão será enviado bloqueado, em até 20 (vinte) dias contados da sua solicitação. Ao receber seu Cartão, VOCÊ deverá conferir se os dados estão corretos e, se estiverem, solicitar seu desbloqueio nos Canais de Atendimento do Site e/ou Aplicativo. A OFICINA 4.0 poderá solicitar outras confirmações, além da senha, para fins de segurança.
3. VOCÊ deverá rejeitar o recebimento do Cartão, caso o envelope de entrega apresente qualquer sinal de violação, e deverá imediatamente comunicar a OFICINA 4.0 a esse respeito, a qual enviará um novo cartão para VOCÊ em até 20 (vinte) dias contados da solicitação.
4. VOCÊ deve comunicar imediatamente a OFICINA 4.0 em caso de extravio, perda, roubo, furto ou suspeita de fraude de seu Cartão. Se VOCÊ deixar de informar a OFICINA 4.0 nesses casos, a OFICINA 4.0 não será responsável pela utilização indevida ou fraudulenta do seu Cartão por terceiros.
5. Quando VOCÊ utilizar seu Cartão mediante inserção correta da senha cadastrada, ou inserção das informações corretas do Cartão, inclusive o código de segurança, isso será considerado, para todos os fins e efeitos, como sua expressa e inequívoca manifestação para realizar a respectiva Transação.
6. Os usos do Cartão mediante inserção de senha ou das informações do Cartão (incluindo o código de segurança) serão registrados e arquivados eletronicamente e aceitos como prova de sua utilização para fins judiciais e extrajudiciais.
7. VOCÊ poderá, a qualquer momento, solicitar que seu Cartão seja substituído e/ou que sua senha seja alterada. Nos casos de substituição do Cartão, a OFICINA 4.0 cobrará uma tarifa quando a substituição resultar de perda, roubo, furto, danificação ou outros motivos não imputáveis a OFICINA 4.0.
  - 7.1. Uma vez solicitado o cartão a OFICINA 4.0 enviará o seu cartão em até 20 (vinte) dias.
8. Dependendo da forma com que VOCÊ utilizar seu Cartão, poderão incidir tarifas. Sempre consulte a tabela de tarifas no website [www.oficina4-0.com](http://www.oficina4-0.com).

**[Cláusula 5ª] DOS SAQUE OU TRANSFERÊNCIA DE FUNDOS ACIMA DE R\$50.000,00 (CINQUENTA MIL REAIS)**

1. Caso VOCÊ deseje realizar Depósito em espécie, Saque em espécie, Saque em espécie por meio de cartão pré-pago, Emissão de cheque administrativo, TED ou de qualquer outro instrumento de transferência de fundos contra pagamento em espécie, de valor igual ou superior a R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), VOCÊ deverá nos informar ou nós poderemos coletar os seguintes dados:

- 1.1. O nome e o respectivo número de inscrição no CPF ou no CNPJ, conforme o caso, do proprietário ou beneficiário dos recursos e da pessoa que efetuar o depósito, o saque em espécie ou o pedido de provisionamento para saque;
  - 1.2. O tipo e o número do documento, o número da instituição, da agência e da conta corrente de depósitos à vista ou da conta de poupança a que se destinam os valores ou de onde o valor será sacado, conforme o caso;
  - 1.3. O nome e o respectivo número de inscrição no CPF ou no CNPJ, conforme o caso, dos titulares das contas referidas no inciso 1.2 desta cláusula, se na mesma instituição;
  - 1.4. O nome e o respectivo número de inscrição no CPF, no caso de saque em espécie por meio de cartão pré-pago cujo portador seja residente ou domiciliado no País;
  - 1.5. O nome e o número do passaporte e o respectivo país emissor, no caso de saque em espécie por meio de cartão pré-pago cujo portador seja não residente no País ou domiciliado no exterior;
  - 1.6. A data e o valor do depósito, do saque em espécie, do saque em espécie por meio de cartão pré-pago ou do provisionamento para saque;
  - 1.7. A finalidade do saque ou do pagamento em espécie mencionados nos incisos;
    - 1.7.1. Caso haja a recusa do cliente ou do sacador não cliente em prestar a informação, nos informaremos o BACEN sobre o referido fato e poderemos não realizar a transação sem previa autorização do BACEN.
2. VOCÊ poderá solicitar os serviços previstos nesta cláusula mediante solicitação por um de nossos canais de atendimento ou nas agências e Postos de Atendimento (PA);
- 2.1. VOCÊ ou os sacadores não clientes deverão comunicar previamente a OFICINA 4.0, com, no mínimo, três dias úteis de antecedência, da data que desejam realizar as transações em espécie de valor igual ou superior a R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), previstos no item 1.1. desta cláusula;
  - 2.2. No caso de saque em espécie a ser realizado por meio de cheque por sacador não cliente, a comunicação prévia de que trata o item acima deve ser realizada exclusivamente em agências e PAs;

### **[Cláusula 6ª] PIX**

1. O Pix é o arranjo de pagamentos instantâneos, disponível todos os dias do ano, com liquidação de todas as suas transações em tempo real. Isto é, permite a transferência imediata de valores entre diferentes instituições, em todos os horários e dias, entre pessoas físicas, empresas ou entes governamentais.
2. VOCÊ poderá, por meio do Usuário Master, realizar um Pix para Contas Transacionais de sua titularidade e para contas de titularidade de terceiros, no OFICINA 4.0 ou em outras instituições, bem como realizar pagamentos aos entes governamentais devidamente habilitados.
3. Transações pelo Pix: As transações por meio do Pix podem ocorrer das seguintes formas, através do Aplicativo OFICINA 4.0:
  - 3.1 Inserção manual das informações relativas a Conta Transacional do Usuário Recebedor, conforme solicitadas pela OFICINA 4.0;
  - 3.2 Inserção da Chave Pix do Usuário Recebedor;

4. VOCÊ poderá agendar a realização de um Pix para uma determinada data futura, observadas as formas, condições, limites e horários para alteração ou cancelamento, os quais serão fornecidos pela OFICINA 4.0 nos Canais de Atendimento.
5. Uma transação no âmbito do Pix será considerada autorizada, para fins de iniciação, se VOCÊ tiver saldo suficiente na sua Conta.
6. A OFICINA 4.0, a seu exclusivo critério, poderá estabelecer limites de valor para as transações realizadas no âmbito do Pix, que serão disponibilizado à Empresa nos Canais de Atendimento para fins de mitigação de riscos de fraude e de infração à regulação de prevenção à “lavagem” de dinheiro e ao financiamento do terrorismo.
7. A transação da Empresa no âmbito do Pix poderá ser rejeitada conforme os critérios abaixo, e a Empresa sempre será informado sobre essa rejeição:
  - 27.1 O tempo para autorização de iniciação de transação exceder o tempo máximo para essa autorização, conforme disposto no Regulamento do Sistema de Pagamentos Instantâneos, disponibilizado pelo BACEN;
  - 27.2 Houver fundada suspeita de fraude;
  - 27.3 Houver suspeita de infração à regulação de prevenção à “lavagem” de dinheiro e ao financiamento do terrorismo;
  - 27.4 Houver problemas na sua autenticação; ou
  - 27.5 Caso a OFICINA 4.0 verifique que VOCÊ foi sancionado por resoluções do Conselho de Segurança das Nações Unidas, na forma prevista na Lei nº 13.810, de 2019, e conforme disciplina própria editada pelo BACEN.
8. A OFICINA 4.0 poderá também rejeitar uma transação no âmbito do Pix na qual VOCÊ figure como Usuário Recebedor quando:
  - 8.1. Houver fundada suspeita de fraude; ou
  - 8.2. Houver problemas na identificação da Empresa.
9. As transações no âmbito do Pix poderão ser objeto de devolução total ou parcial, ainda que os recursos transferidos já se encontrem disponíveis na conta do Usuário Recebedor.
10. Caso VOCÊ, enquanto Usuário Recebedor, queira devolver os recursos de determinada transação no âmbito do Pix, a Empresa, por meio de seu Usuário Master, deverá solicitar a devolução a OFICINA 4.0, informando o valor e o motivo da devolução, em até 90 (noventa) dias da data da transação de pagamento original.
11. VOCÊ poderá, através da Central de Atendimento da OFICINA 4.0, solicitar o registro de uma Chave Pix para facilitar o recebimento de pagamentos via Pix na sua Conta OFICINA 4.0.
12. Uma vez cadastrada a uma Conta Transacional, esta Chave Pix não pode ser cadastrada em outra Conta Transacional, a não ser que seja feita a exclusão ou a portabilidade desta Chave Pix para outra instituição. A quantidade de Chaves Pix cadastradas é limitada por conta, e a Empresa poderá vincular no máximo 20 (vinte) Chaves Pix para esta Conta.
13. VOCÊ poderá, a qualquer tempo, solicitar a exclusão das chaves Pix a OFICINA 4.0 através da Central de Atendimento da OFICINA 4.0.
14. A OFICINA 4.0 também poderá, independentemente de seu consentimento, excluir a chave Pix da Empresa em caso de:
  - 14.1. Encerramento da Conta;
  - 14.2. Suspeita, tentativa ou efetivação de uso fraudulento da Chave Pix;



- 14.3. Identificação da necessidade de ajuste após processo de verificação de sincronismo de chaves, conforme previsto na regulamentação aplicável; ou
- 14.4. Inatividade de uso da chave Pix, caracterizada pelo não recebimento de ordens de liquidação por mais de 12 (doze) meses.
15. VOCÊ poderá solicitar a portabilidade e/ou a reivindicação de posse de uma Chave Pix, conforme as regras abaixo e nos horários disponibilizados nos Canais de Atendimento disponíveis, descritos no Site e/ou Aplicativo da OFICINA 4.0:
- 15.1. Portabilidade de Chave Pix: VOCÊ pode realizar a portabilidade uma Chave Pix, através dos Canais de Atendimento que estiverem disponíveis pela OFICINA 4.0, vinculada a uma Conta Transacional para outra Conta Transacional. Isto é, VOCÊ pode solicitar a portabilidade de Chave Pix à instituição na qual deseja cadastrar a Chave Pix. Após a realização do pedido, deve haver a confirmação do pedido na instituição na qual a Chave Pix já está cadastrada, em um prazo de até 7 (sete) dias, para que a portabilidade seja efetivada.
- 15.2. Podem ser portadas as seguintes Chaves Pix: número de telefone celular, e-mail e CPF/CNPJ.
- 15.3. Reivindicação de posse de Chave Pix: VOCÊ poderá realizar a reivindicação de posse de uma Chave Pix que já esteja vinculada a uma Conta Transacional de outra titularidade. Para efetivar a reivindicação de Posse da Chave Pix é necessário que comprove a sua posse sobre referida Chave, conforme será informado à VOCÊ pelos Canais de Atendimento, conforme disponibilizados pelo OFICINA 4.0. Caso o usuário que detém a posse de referida Chave Pix comprove a sua posse, a reivindicação não será efetivada.
- 15.4. Podem ser objeto de reivindicação de posse as seguintes Chaves Pix: número de telefone celular e endereço de e-mail.
- 15.5. O prazo para efetivação do processo de reivindicação é de até 14 dias.
16. Você outorga por meio deste contrato poderes para a OFICINA 4.0 solicitar o registro da sua Chave Pix ou migrar a sua Chave Pix em Instituições Financeiras ou de Pagamento parcerias ou pertencentes ao grupo econômico da OFICINA 4.0, enquanto você for usuário dos produtos da OFICINA 4.0.

#### **[Cláusula 7ª] USO DOS CANAIS DE ATENDIMENTO, SITE E/OU APLICATIVO E CARTÃO**

1. Ao solicitar a abertura da Conta, VOCÊ reconhece a validade jurídica do uso dos Canais de Atendimento e do Site e/ou Aplicativo para manifestação de vontade e consentimento, inclusive para fins de contratação de serviços e produtos, bem como para movimentação da sua Conta, incluindo a realização de Transações.
2. Assim, ao fazer login utilizando suas credenciais e senhas de acesso, indicação de código ou outros mecanismos de autenticação disponíveis, bem como o armazenamento de logs de acesso (compostos por IP, data e hora), isso será suficiente para comprovar sua autêntica, íntegra, expressa e inequívoca manifestação, inclusive para fins probatórios judicial e extrajudicialmente;
3. Para utilizar os Canais de Atendimento, VOCÊ deverá sempre utilizar suas credenciais de acesso e senha cadastradas. VOCÊ reconhece que os contatos com a OFICINA 4.0

usando quaisquer dos Canais de Atendimento poderão ser gravados, quando realizados por telefone, e arquivados, de acordo com a Cláusula 5 item 2. acima, quando realizados por outros meios eletrônico.

4. Todas as movimentações da sua Conta, contratação de produtos e serviços e utilização do Cartão deverão ser autorizados e confirmados utilizando a(s) senha(s) numérica(s) que VOCÊ definiu.
5. VOCÊ reconhece que suas credenciais de acesso e senha ao Site e/ou Aplicativo, Canais de Atendimento, caixas eletrônicos e Cartão são pessoais e não devem ser compartilhadas com terceiros, nem mesmo seu cônjuge ou familiares, sendo absolutamente confidenciais. VOCÊ é o único responsável pela guarda e sigilo dessas informações e por qualquer utilização de tais credenciais e senha.
  - 5.1. A OFICINA 4.0 não será responsável por qualquer uso indevido ou quebra de sigilo das suas credenciais de acesso e senhas, ou por quaisquer condutas resultado de negligência, imprudência ou imperícia sua.
6. A OFICINA 4.0 poderá implementar outros procedimentos e mecanismos de segurança, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, para garantir que o acesso e movimentação da sua Conta sejam fidedignos e seguros.

#### **[Cláusula 8ª] RESPONSABILIDADES E DECLARAÇÕES DAS PARTES**

1. A OFICINA 4.0 implementará as Transações que VOCÊ solicitar, com base nos comandos e informações fornecidos, não sendo responsável, dentre outras hipóteses, por: (i) falhas apresentadas pelo equipamento que VOCÊ utilizar, independentemente de sua natureza e/ou da causa; (ii) dificuldades enfrentadas em razão da qualidade de sua conexão à Internet ou à rede de telefonia móvel; (iii) falhas apresentadas por softwares ou equipamentos de terceiros, de seu uso ou de uso de terceiro em seu nome; (iv) fornecimento de informações inexatas, incompletas e/ou desatualizadas; (v) insuficiência de saldo para realização da Transação; (vi) rejeição da Transação por parte da instituição terceira destinatária; (vii) equívoco por parte de instituição terceira no processamento da Transação; e (viii) inobservância às regras determinadas pela OFICINA 4.0, tais como horário e padrões para implementação da Transação.
2. VOCÊ será o único responsável por quaisquer danos sofridos pela OFICINA 4.0 e/ou suas Terceirizadas em caso de: (i) ação dolosa ou omissão deliberada para obtenção de, ou tentativa de obtenção de vantagens ilícitas a partir do Site e/ou Aplicativo e/ou dos Canais de Atendimento; ou (ii) descumprimento destas Condições Gerais, de outros documentos aplicáveis, e/ou à legislação brasileira ou demais normativas eventualmente aplicáveis.
3. A OFICINA 4.0, por meio dos procedimentos e das tecnologias que detém, assegura (i) a integridade, a autenticidade e a confidencialidade das informações e dos documentos eletrônicos utilizados; e (ii) a proteção contra o acesso, o uso, a alteração, a reprodução e a destruição não autorizados das informações e de documentos eletrônicos.

#### **[Cláusula 9ª] DADOS PESSOAIS**

1. Durante o seu relacionamento com a OFICINA 4.0, VOCÊ compreende que a OFICINA 4.0 poderá acessar informações a seu respeito provenientes de bancos de dados públicos e privados, mantidos por terceiros, órgãos de proteção ao crédito, sistemas de cadastro mantidos pelo Banco Central do Brasil ou outras entidades governamentais, para fins de prevenção à fraude, disponibilização de nossos produtos e serviços e melhoria na oferta de tais produtos e serviços.
  - 1.1. Deste modo, ao solicitar a abertura de sua Conta, VOCÊ concorda e autoriza, expressamente, a OFICINA 4.0 a utilizar de seus dados fornecidos para: (i) consultar as informações cadastrais de débitos pendentes em seu nome junto ao Serasa, SPC e demais bancos de dados congêneres, bem como a registrar nesses sistemas os débitos pendentes que VOCÊ tenha junto a OFICINA 4.0; (ii) compartilhar informações cadastrais e financeiras, bem como operações ativas e passivas, além de serviços prestados, com sociedades controladas, controladoras e sob controle comum da OFICINA 4.0; (iii) consultar sistemas públicos e privados de cadastros e informações para verificar toda e qualquer informação necessária à manutenção de sua Conta, podendo, inclusive, consultar os sistemas da Receita Federal do Brasil, redes sociais e empresas de telefonia; e (iv) armazenar em meio magnético, eletrônico ou qualquer outro eventualmente disponível, toda e qualquer contratação envolvendo a OFICINA 4.0, bem como as Transações realizadas, por quaisquer meios disponibilizados pela OFICINA 4.0.
2. VOCÊ compreende que, dependendo dos resultados das análises de seus dados, das consultas realizadas e das políticas internas da OFICINA 4.0, a contratação de produtos e serviços poderá vir a ser recusada e/ou cancelada.

#### **[Cláusula 10ª] TRATAMENTO DE DADOS**

1. A OFICINA 4.0 realiza o tratamento de seus dados de acordo com a Política de Privacidade OFICINA 4.0, a qual é parte integrante do arcabouço contratual no qual este Contrato pertence, e que pode ser consultada a qualquer momento por VOCÊ no endereço eletrônico [www.oficina4-0.com](http://www.oficina4-0.com).

#### **[Cláusula 11ª] VIGÊNCIA**

1. Estas Condições Gerais entram em vigor e passam a produzir efeitos na data de aprovação da abertura da sua Conta pela OFICINA 4.0.

#### **[Cláusula 12ª] ENCERRAMENTO DA CONTA**

2. O encerramento da Conta poderá ser solicitado pela OFICINA 4.0 ou por VOCÊ.
  - 2.1. Para VOCÊ encerrar a Conta, deverá: (i) solicitar o encerramento por meio do chat no Site e/ou Aplicativo, ou diretamente com a OFICINA 4.0, através de um de nossos Telefones; e (ii) no prazo de até 30 (trinta) dias, com os procedimentos abaixo e com as orientações informadas pela OFICINA 4.0.
    - 2.1.1. Uma vez solicitado o encerramento, VOCÊ deverá manter em sua Conta saldo suficiente para cumprir com todas as obrigações de pagamento assumidas junto

a OFICINA 4.0 e a terceiros, além dos respectivos encargos financeiros, despesas e tarifas pendentes. Se não houver saldo suficiente para honrar essas obrigações de pagamento, o processo de encerramento será suspenso.

2.1.2. Situações em que, após debitadas todas as obrigações pendentes, presentes e futuras, VOCÊ ainda tenha saldo credor disponível na sua Conta, VOCÊ deverá resgatar os respectivos saldos e transferir para uma conta de sua titularidade ou de terceiros, na OFICINA 4.0 ou em outra instituição.

2.1.3. O pedido de encerramento será processado pela OFICINA 4.0 no prazo de até 30 (trinta) dias contados do recebimento da sua solicitação por escrito, ainda que de forma digital, se não houver pendência.

2.1.4. O recebimento da solicitação de encerramento autoriza a OFICINA 4.0 a suspender ou limitar a sua utilização dos produtos e/ou serviços contratados até o momento.

2.2. A OFICINA 4.0 poderá encerrar a sua Conta, a qualquer momento e por qualquer razão, incluindo, mas não limitado à ocorrência de qualquer uma das seguintes situações: (i) por ordem de autoridade judicial ou administrativa; (ii) irregularidade na documentação e/ou nas informações fornecidas por VOCÊ; (iii) movimentação de valores fundamentada em atos ilícitos ou muito superiores ao que VOCÊ informou; (iv) suspensão, cancelamento ou anulação do seu CPF/CNPJ ou irregularidades apontadas pela Receita Federal do Brasil e não solucionadas por VOCÊ; (v) identificação de elementos restritivos, de acordo com as políticas internas da OFICINA 4.0 e/ou com a legislação aplicável; (vi) caso VOCÊ seja emitente de cheque sem fundo, (vii) caso VOCÊ não seja aderente ao perfil de relacionamento da OFICINA 4.0 e/ou contratação de produtos; (viii) caso a OFICINA 4.0 verifique, a qualquer momento, irregularidades julgadas de natureza grave nas informações prestadas por VOCÊ, conforme definido no parágrafo único do artigo 13, da Resolução 96/2021 BACEN, ou em quaisquer das suas práticas envolvendo os produtos e/ou serviços da OFICINA 4.0.

2.2.1. A OFICINA 4.0 também poderá encerrar a sua Conta caso VOCÊ deixe de movimentar sua Conta por um período de 6 (seis) meses, não tenha saldo disponível e não tenha obrigações de pagamento programadas

2.3. Em qualquer das hipóteses de encerramento, seja por VOCÊ ou pela OFICINA 4.0:

2.3.1. A OFICINA 4.0 fica autorizado a utilizar o saldo disponível em sua Conta para liquidar o principal, parcelas do principal, encargos financeiros, taxas, tarifas, comissões e tributos decorrentes de obrigações de pagamentos que VOCÊ tenha assumido com a OFICINA 4.0 (ainda que não vinculadas à sua Conta).

2.3.2. Existindo saldo credor em sua Conta, este será disponibilizado e transferido para conta corrente ou de pagamento de sua titularidade ou de terceiros, que VOCÊ deverá indicar.

2.4. Após o encerramento da Conta, a OFICINA 4.0 incluirá essa informação no Cadastro de Clientes do Sistema Financeiro Nacional (CCS) do Banco Central do Brasil.

### **[Cláusula 13ª] AUTORIZAÇÕES PARA DÉBITO**



1. Poderão incidir tarifas para a realização das Transações e/ou para a contratação de outros produtos e serviços. Sempre consulte a tabela de tarifas atualizada no website [www.oficina4-0.com](http://www.oficina4-0.com). VOCÊ declara expressamente que tem conhecimento acerca de sua opção de utilizar serviços e tarifas individualizados ou pacotes de serviços oferecidos pela OFICINA 4.0 e/ou Terceirizada, nos termos da regulamentação aplicável.
2. VOCÊ AUTORIZA, DE FORMA EXPRESSA, A BAAS A DEBITAR DA SUA CONTA, MANTIDA JUNTO A OFICINA 4.0 BANK, QUAISQUER VALORES DEVIDOS POR VOCÊ A MULTIPLICAR BAAS S.A. OU A OFICINA 4.0 BANK TENDO COMO ORIGEM ESTE CONTRATO OU QUALQUER OUTRA RELAÇÃO JURÍDICA ENTRE VOCÊ E A MULTIPLICAR BAAS S.A E/OU OFICINA 4.0 BANK, A PARTIR DA DATA DOS RESPECTIVOS VENCIMENTOS E DURANTE TODA A VIGÊNCIA DESTE INSTRUMENTO.
3. VOCÊ poderá, por meio de qualquer um dos Canais de Atendimento da OFICINA 4.0, revogar (a) a presente autorização para débito na conta como um todo ou (b) substituí-la por autorização para débito em outra conta, mantida em instituição diversa da OFICINA 4.0, devendo indicar por escrito os dados e especificações das contas a serem debitadas, bem como ordem de preferência para realização dos débitos.
4. Você autoriza, ainda de forma expressa, a MULTIPLICAR a bloquear e a debitar da sua conta, mantida junto a OFICINA 4.0, quaisquer valores depositados ou transferidos por erro sistêmico ou falha operacional da MULTIPLICAR e/ou Instituição(ões) Parceira(s).
5. Para as situações em que se verificar erro sistêmico ou falha operacional no envio de valores a débito da conta, a MULTIPLICAR fará a regularização contábil do saldo após a identificação do fato gerador da ocorrência. O Cliente autoriza, antecipadamente e em caráter irrevogável e irretratável, que o MULTIPLICAR realize a respectiva contabilização de valores debitados incorretamente.

#### **[Cláusula 14ª] PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA**

1. VOCÊ deve manter o seu celular em local seguro e com mecanismos restritivos de acesso a Plataforma. É sua obrigação proteger suas senhas e PIN de acesso à Conta, nunca as divulgando e nem permitindo o seu uso por terceiros. VOCÊ isenta a OFICINA 4.0 de qualquer responsabilidade pelo eventual acesso não autorizado de sua conta de e-mail, Site e/ou Aplicativo e/ou número de telefone.
2. As transações com sua Conta estão sujeitas a mecanismos de autenticação, tais como a solicitação do preenchimento de código PIN, aprovação de acesso em novos aparelhos, entre outros.
3. VOCÊ isenta a OFICINA 4.0 de qualquer responsabilidade decorrente de (i) transações não realizadas em virtude da suspeita de crimes financeiros; (ii) transações realizadas por terceiros com o uso do seu PIN e/ou senhas; (iii) transações realizadas por terceiros não autorizados em decorrência da falta de informe de bloqueio imediato da sua Conta, após furto, roubo e/ou perda do seu aparelho.
4. Em observância ao seu dever de boa-fé e cooperação mútua, VOCÊ deverá comunicar imediatamente a OFICINA 4.0 a ocorrência de qualquer furto, roubo e/ou perda de seu celular com acesso a sua Conta, através dos canais de atendimento, para que a OFICINA 4.0 providencie a revogação do acesso a sua Conta.

5. Caso não seja observado o dever de comunicação previsto acima, VOCÊ poderá ser responsabilizado pelas operações realizadas por terceiros.
6. Como medida de segurança, caso VOCÊ decida utilizar outro smartphone que não aquele que previamente VOCÊ tenha feito download da Plataforma, a OFICINA 4.0 poderá solicitar que VOCÊ confirme algumas informações com a finalidade de garantir a sua segurança. Caso a OFICINA 4.0 entenda que não houve o atendimento das informações de forma correta a garantir sua identidade, poderá não autorizar a utilização do Site e/ou Aplicativo no seu novo aparelho, e/ou até mesmo bloquear o seu Cartão preventivamente.
7. VOCÊ deverá manter seu e-mail sempre atualizado para que a OFICINA 4.0 possa realizar procedimentos de segurança necessários à prestação dos serviços. A OFICINA 4.0 poderá solicitar confirmações a fim de garantir a legitimidade do acesso.

### **Cláusula 15ª] MANDATO**

1. **Você nomeia e constitui, neste ato, a MULTIPLICAR BAAS S.A., a qual tem com sede na R Funchal, Número 411, CONJ 51 CEP 04.551-060, São Paulo – SP, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob n. 44.391.784/0001-00 (BAAS) como seu bastante procurador e outorga a BAAS, em caráter irrevogável e irretratável, amplos e gerais poderes, podendo ainda substabelecer o mesmo para terceiros (“Mandato”), nos termos do artigo 653 e seguintes do Código Civil e nos termos do artigo 684 do Código Civil para que:**
  - 1.1. (a) **Abriu, movimentar, encerrar uma contas de pagamento<sup>1</sup> de movimentação em seu nome, assim como, emissão de moeda eletrônica e serviços de processamento e liquidação, junto a CELCOIN INSTITUIÇÃO DE PAGAMENTO S.A, inscrita no CNPJ nº 13.935.893/0001-09 e/ou um fornecedor de serviço da BAAS com a finalidade de realizar movimentações financeiras aprovadas exclusivamente por Você via app, de forma antecedente ou posterior a movimentação; (b) firmar todos e quaisquer contratos necessários, se o caso, em seu nome, que sejam necessários para a realização dos atos citados no item (a); (c) tomar todas e quaisquer medidas que sejam porventura necessárias para poder encerrar o relacionamento existente entre VOCÊ e a BAAS;**
2. O Você está ciente e concorda que todos os dados fornecidos para abertura e manutenção da conta, serão utilizados pela CELCOIN apenas para o cumprimento da relação contratual firmada com MULTIPLICAR BAAS S.A., dos deveres advindos da regulamentação vigente, sempre em observância a legislação que versa sobre proteção de dados e segurança da informação. A CELCOIN poderá, a qualquer momento, solicitar informações complementares para fins legais e regulatórios.

### **[Cláusula 16ª] CONDIÇÕES GERAIS**

1. Os termos e condições estabelecidos neste instrumento estão de acordo com a legislação aplicável, incluindo as normas do Conselho Monetário Nacional e Banco

---

<sup>1</sup> Conta de qualquer modalidade aceita pelo sistema financeiro nacional e pelo sistema de pagamentos nacional, para movimentar valores econômicos.

Central do Brasil, e não poderão limitar, restringir ou mesmo anular possíveis outros contratos que possam ser firmados entre VOCÊ e a OFICINA 4.0.

- 1.1. A OFICINA 4.0, se aplicável, poderá, a qualquer tempo, alterar estes Contrato, a seu exclusivo critério. Quaisquer alterações nestes Contrato serão informadas por meio do Site e/ou Aplicativo, entrando em vigor a partir da comunicação e publicação da alteração.
- 1.2. Caso não concorde com as alterações, VOCÊ poderá encerrar a Conta, nos termos destas Condições Gerais.
- 1.3. O presente instrumento obriga as Partes contratantes, seus herdeiros e sucessores a qualquer título.
- 1.4. A tolerância à infração das cláusulas e disposições do Contrato, bem como a prática de quaisquer atos ou procedimentos não previstos, será considerada mera liberalidade, não configurando precedente ou novação contratual.
- 1.5. A omissão ou tolerância da OFICINA 4.0 em exigir o estrito cumprimento das condições deste Termo, não constituirá em nenhuma hipótese novação ou renúncia, nem afetar os seus direitos, que poderão ser exercidos a qualquer tempo.
2. Os avisos e notificações relacionadas ao Contrato serão considerados válidos quando enviados por carta, e-mail e/ou pela Plataforma.
3. Este Contrato será regido, interpretado e executado de acordo com as leis da República Federativa do Brasil.
4. Fica eleito o foro São Paulo – SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para conhecer as questões e discussões decorrentes deste Contrato.

#### **[Cláusula 17ª] CANAIS DE ATENDIMENTO**

1. Você poderá entrar em contato conosco através dos canais de atendimento disponibilizados no Site ou no próprio aplicativo, ou ainda, no **Endereço para envio de correspondências**, ou seja, para as requisições, correspondências, notificações ou pedidos de informação que deverão ser enviadas para - R Funchal, Número 411, CONJ 51 CEP 04.551-060, São Paulo – SP;

Versão	Item Alterado	Descrição resumida da alteração	Data
V1		Atualização	01/11/2023